

1. TYÖ- JA LOMA-AJAT

syyslukukausi alkaa ma 10.08.2026

syyslomapäivät (viikolla 42) ma 12.10.26 – pe 16.10.2026
joululoma 19.12.2026 – 6.1.2027

kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027

talviloma (vko 9) 01.03.-05.03.2027
pääsiäisloma 26.-29.03.2027

helatorstai 06.05.2027
kevätlukukausi päättyy la 05.06.2027

JAKSOT

- 1.jakso 10.08. – 21.09.2026
- 2.jakso 22.09. – 10.11.2026
- 3.jakso 11.11. – 18.12.2026
- 4.jakso 07.01-26.02.2027
- 5.jakso 08.03.-20.04.2027
- 6.jakso 21.04.-04.06.2027

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. 8.00- 8.45 (kaksoistunti aamulla voi alkaa klo 8.15 sopimuksen mukaan)
2. 9.00-9.45
3. 10.00-10.45
10.45-11.15 1. ruokailu
11.45-12.15 2. ruokailu
4. 11.15-12.00 tai 11.15 -12.00
5. 12.15-13.00
6. 13.15-14.00
7. 14.05-14.50

2. KOULUN OSOITE JA PUHELINNUMEROT

Mänttä-Vilppulan yläkoulu, Vilppulan yksikkö
Opintie 1, 35700 Vilppula

henkilöstön sähköposti: etunimi.sukunimi@taidekaupunki.fi

050 5622735	rehtori Aki Koivisto
044 4288253	vararehtori, Kim Kyckling
044 7288253	kanslia, koulusihteeri Helena Salomaa
050 4004176	terveydenhoitaja Eija Lampinen
044 4288206	koulukuraattori Anne Airasmaa
044 7288219	keittiö
050 567 9236	ruokapalveluvastaava Seija Markkanen
050 4061807	kiinteistöhoitaja Juha Kallioniemi

3. OPETTAJAT ja KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Nimi	Nimilyhennys	Oppiaine	Luokanohjaaja
Humppi Ari		kk-ohjaaja	
Ijäs Paula	PIJ	kk-ohjaaja, S2	
Juntunen Terhi	TJU	MA, FY, KE, OP	7B
Kananen Pauli	PKA	MU	
Koivisto Aki, rehtori	AKO		
Kuusi Hanna-Leena	HKU	TE, BI, UE,	
Kyckling Kim, vararehtori	KKY	HI, YH, UE	9B
Laatikainen Tiina		kk-ohjaaja	
Lamminsivu Tuula	TLA	TS/KS	
Lampinen Veli-Pekka	VLA	TN/KS, UE, OP	7A
Mäenpää Päivi	PMÄ	LI	
Nalli Salla	SAN	EN, RU, SA	8A
Papinsaari Minna	PAMI	erityisopetus	
Peräinen Miisa	MPER	OPO	
Rantala Jari	JAR	MA, FY KE, TT	9A
Saarikoski-Matinaho Anu	ASAA	AI/SUK	
Sultani Leea	LSU	KU	
Syrén Piia		kk-ohjaaja	
Tervala Tomi	TTE	LI	
Valtonen Kristiina	KVA	erityisopetus	
Viertoma Josefiina	JVI	ESP, RU	
Viitala Tarja	TVLA	AI/SUK	
Viitamaa Tarja	TAV	KO, TE, EN	8B
Virtanen Sanna	SVI	BI, MT	

4. OPPIAINEET

AI/SUK	äidinkieli ja kirjallisuus/Suomen kieli ja kirjallisuus
S2/STK	suomi toisena kielenä
RU	ruotsi
EN	englanti
MA	matematiikka
BI	biologia
GE/MT	maantieto
FY	fysiikka
KE	kemia
TT/TE	terveystieto
UEEV	uskonto, ev.lut
UEEL	elämäkatsomustieto
HI	historia
YH	yhteiskuntaoppi
KU	kuvataide
TS/KS	tekstiilityö
TN/KS	tekninen työ
KO	kotitalous
MU	musiikki
LI	liikunta
OP	oppilaanohjaus ja ammatinvalinta

KOULUKOHTAISET VALINNAISAIINEET (tänä lukuvuonna toteutuvat)

8. LUOKKA

A. VALINNAISAIINEET

VKO	kotitalous
VKU	kuvataide
VTN	tekninen työ
VLI	liikunta

9. LUOKKA

A. VALINNAISAIINEET

VESB2	espanjan kieli
VSKB2	saksan kieli

(entiset valinnat jatkuvat)

5. LUOKANOHJAAJAT

7A	Veli-Pekka Lampinen
7B	Terhi Juntunen
8A	Salla Nalli
8B	Tarja Viitamaa
9A	Jari Rantala
9B	Kim Kyckling

6. KOULUN KERHOT

Kerhot aloittavat toimintansa, mikäli riittävä määrä osallistujia ilmoittautuu. Ilmoitustaululle tulee tietoa kerhojen aloittamisajankohdista.

7. TERVEYDENHOITOPALVELUT, K-ovi

puh. 050 4004176

Terveystenhoitaja Eija Lampinen ottaa vastaan **maanantaina ja keskiviikkona** klo 8.45 – 9.15 avovastaanotolla eli ei tarvitse varata erikseen aikaa.

Hänelle voi myös soittaa, laittaa WhatsApp-viestiä tai ottaa yhteyttä Wilman kautta. Terveystenhoitaja seuraa Wilma -viestejä useasti päivän aikana ja pyrkii vastaamaan puhelimeen klo 8-16 välillä, mutta hänelle voi jättää viestin puhelimeen, mikäli on varattuna.

8. OPPILASHUOLTORYHMÄ

Koulussamme toimii oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, vararehtori, erityisopettajat, kuraattori, oppilaanohjaaja ja terveystenhoitaja. Ryhmässä käsitellään kouluyhteisön ja oppilaiden hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

Mikäli huoltajalla herää huoli oppilaiden hyvinvoinnista, pyydämme ottamaan yhteyttä ensisijaisesti luokanohjaajaan, joka auttaa tuen järjestämisessä. Tarkemmat tiedot oppilashuollosta ovat opetussuunnitelmassa.

9. LUKUJÄRJESTYKSET JA OPPIMISEN ARVIOINTI

Lukujärjestyksiä tulee kuusi vuodessa. Oppimisen arviointi on jatkuvaa ja perustuu oppilaan antamaan monipuoliseen näyttöön.

Kaikki vuosiluokat opiskelevat nykyisen opetussuunnitelman mukaisesti.

10. TIEDOTUS JÄRJESTYSSÄÄNNÖISTÄ

Pyydämme huoltajia tutustumaan yhdessä oppilaan kanssa koulun järjestyssääntöihin. Säännöt ovat luettavissa ohessa.

11. OPETUSSUUNNITELMA

Vilppulan perusopetuksen opetussuunnitelma on luettavissa Mänttä-Vilppulan kaupungin nettisivulla (kasvatus ja opetus -> Esi- ja perusopetus -> opetusta ohjaavat suunnitelmat).

12. AAMUNAVAUKSET

Joka toinen perjantai koululla pitää aamunavauksen evankelisluterilainen seurakunta. Mikäli oppilas ei halua tunnustuksellisista syistä osallistua seurakunnan aamunavaukseen, varaamme oppilaalle vapaan tilan, jossa hän voi oleskella aamunavauksen ajan. Seurakunta järjestää myös koulupäivystyksiä parillisten viikkojen torstaina klo 10.45 – 12.15.

Mänttä-Vilppulan yläkoulujen järjestyssäännöt	
Järjestyssääntöjen tavoitteet	Säännöt ovat välttämättömiä suuren joukon käsittävän yhteisön toiminnalle, jotta päivittäinen työ sujuisi mahdollisimman rauhallisesti, viihtyisästi ja turvallisesti. Näin voidaan taata edellytykset koulutyön onnistumiselle. Säännöt totuttavat yhteisön jäsenet vastuuseen. Se, joka ei noudata yhteisesti sovittuja sääntöjä, joutuu vastaamaan siitä yhteisölle. Säännöt eivät sisällä pelkkiä kieltoja, vaan ne takaavat myös oikeuksia yhteisön jäsenille. Nämä järjestyssäännöt koskevat koulun vuosisuunnitelmassa tarkoitettua koulun työaikaa ja toteutettavaa opetusohjelmaa.
Koulualue ja koulu-aika	- Koulun piha-alueen rajat selvitetään oppilaalle, kun he aloittavat opiskelun yläkoulussa. - Järjestyssäännöt koskevat koulun aluetta sekä niitä toimipisteitä, joissa opetusta tapahtuu koulupäivinä sekä koulunkäyntiin liittyviä tapahtumia. - Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa. Oppitunnit kouluajan ulkopuolella kuuluvat koulunkäyntiin.
Koulunkäyntiin liittyvät ohjeet ja määräykset	- Oppitunnille saavutaan ajoissa ja työjärjestyksen mukaisesti. Opettaja hakee oman opetusryhmänsä oppitunnille lähinnä olevan ulko-oven kautta, ellei muuta ole sovittu. - Kouluun pukeudutaan asiallisesti ja säänmukaisesti. Päälysvaatteet jätetään naulakkoon. Rahaa ja arvoesineitä ei pidä säilyttää naulakoissa. - Välituntien aikana tulee pysytellä erikseen sovitulla piha-alueella. Koulualueelta poistutaan muihin toimipisteisiin, joissa opetusta järjestetään. Muulloin poistumiseen tarvitaan erityinen lupa koulun henkilökunnalta. - Kaikkien viihtyvyyden kannalta on tärkeää, että jokainen noudattaa toimitaan siisteyttä. Paperit ja roskat viedään niitä varten varattuihin roskakoreihin. Työpöydät pidetään siisteinä. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Vahingon kuitenkin sattuessa on siitä heti ilmoitettava opettajalle tai rehtorille. Edellä oleva koskee myös kouluyhteisön jäsenen omaisuutta. - Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä lähimmälle opettajalle tai terveydenhoitajalle ja annetaan mahdollisuuksien mukaan tarvittava ensiapu. Kesken koulupäivän tapahtuvassa äkillisessä sairastumistapauksessa koulusta voi poistua, kun on ilmoittanut asiasta opettajalle tai terveydenhoitajalle. - Koulusta ei saa olla poissa ilman pätevää syytä. Oppilaan huoltajan tulee selvittää luokanohjaajalle poissaolon syy mahdollisimman pian, mieluiten jo saman päivän aikana. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti Wilmaan. Jos oppilas tarvitsee vapaata, on siihen pyydyttävä joka kerta erikseen lupa etukäteen. Oppilas ja viime kädessä huoltaja vastaavat siitä, ettei oppilas jää jälkeen opinnoissa. Sen antaa hyväksyttävistä syistä luokanohjaaja kolmeen koulupäivään asti. Muussa tapauksessa luvan antaa koulun rehtori enintään kuukauteen asti. Yhden päivän ja sitä pidemmät poissaolot anotaan Wilman kautta siihen tarkoitettulla lomakkeella.

	• Kesken päivän tapahtuneesta sairastumisesta ilmoitettava terveydenhoitajalle, luokanohjaajalle tai seuraavan tunnin opettajalle, jotka antavat luvan koulusta poistumiseen. • Syöminen ja juominen ilman lupaa on oppitunneilla kielletty. Vesipullon kuljettaminen mukana ja sen käyttäminen veden juomiseen on sallittua, mutta se ei saa häiritä opetusta. Energiajuomat tai muut piristeet eivät kuulu koulun alueelle ja henkilökunta voi takavarikoida ne päivän ajaksi. • Puhelimien yms. sähköisten välineiden käyttö ja esilläpito oppituntien aikana ja ruokalassa on kielletty, ellei niiden käyttöön anneta erikseen lupaa. Oppitunnin aikana puhelimia säilytetään häiriöttömässä tilassa puhelinparkissa. Kaikki kuvaaminen ja tallentaminen koulussa on kielletty ilman opettajan ja kohteen lupaa. • Tupakkalain (1.10.2010) mukaan tupakointi on kokonaan kielletty koulun käytössä olevissa sisätiloissa ja käytössä olevilla ulkoalueilla. Tupakkatuotteiden käyttö, myynti, välittäminen, tarjoaminen ja hallussapito ovat kiellettyjä koulussa, kouluaikana ja kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa. • Oppilas ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana tai koulun järjestämässä tilaisuudessa. • Jokaisella oppilaalla on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen. • Lumipallojen heittäminen on kielletty
Koulumatkat	• Koulumatkoilla oppilaat noudattavat huolellisesti liikennesääntöjä. • Kulkuvälineet säilytetään lukittuina niille osoitetuissa paikoissa. • Polkupyöräily ja mopoilu on välituntien ja ruokatuntien aikana koulualueella kielletty, kuten myös ala-asteen piha-alueella. • Kulkuvälineiden luvaton lainaaminen ja niiden turmeleminen on kielletty.