

Koskelan yläkoulun

syystiedote

lukuvuodelle 2026 – 2027



1. TYÖ- JA LOMA-AJAT

syyslukukausi alkaa ma 10.8.2026

syyslomapäivät (viikolla 42) ma 12.10.26 – pe 16.10.2026
joululoma 21.12.2026 – 6.1.2027

kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027

talviloma (vko 9) 1.3.- 5.3.2027
pääsiäisloma 26.3.- 29.3.2027

helatorstai 6.5.2027, pe 7.5.2027 vapaa
kevätlukukausi päättyy la 5.6.2027

JAKSOT

- 1.jakso 10.8-21.9.2026
- 2.jakso 22.9-10.11.2026
- 3.jakso 11.11.2025-18.12.2026
- 4.jakso 7.1-26.2.2027
- 5.jakso 8.3-20.4.2027
- 6.jakso 21.4-5.6.2027

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

- 1. 8.00- 8.45 (kaksoistunti aamulla voi alkaa klo 8.15 sopimuksen mukaan)
- 2. 9.00 - 9.45
- 3. 10.00-10.45
10.45-11.15 ruokailu
- 4. 11.15-12.00
- 5. 12.15-13.00
- 6. 13.10-13.55
- 7. 14.00-14.45

2. KOULUN OSOITE JA PUHELINNUMEROT

Mänttä-Vilppulan yläkoulu, Koskelan yläkoulu
Koskelankatu 3, 35800 Mänttä

henkilöstön sähköposti: etunimi.sukunimi@taidekaupunki.fi

050 5622 735	rehtori Aki Koivisto
044 0979283	vararehtori, Henna Linkopuu
050 439 1125	kanslia, koulusihteeri Sari Luomanperä
050 440 0324	terveydenhoitaja Miia Naarminen
044 728 8207	koulukuraattori Anne Airasmaa
044 0979215	kouluvalmentaja Tanja Lamminen
044 728 8221	keittiö
050 567 9236	ruokapalveluvastaava Seija Markkanen
050 300 9603	kiinteistöhoitaja Ari Suutarinen

3. OPETTAJAT ja KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Nimi	Nimilyhennys	Oppiaine	Luokanohjaaja
Avikainen Veikko	VAV	TN/KS	
Heikkilä Sisko		kk-ohjaaja	
Hursti Liisi-Maria	LHU	KO	7C
Ijäs Paula		kk-ohjaaja	
Kananen Pauli	PKA	MU	
Kivilahti Matti		HI, YH	8A
Koivisto Aki	AKO	rehtori	
Kuusi Hanna-Leena	HKU	UE,TT/TE,ET	9B
Lamminsivu Tuula	TLA	TS/KS	
Linder Susanna	SLI	erityisopetus	
Linkopuu Henna	HLI	AI/SUK	
Maaranen Liisa	LMA	MA, FY, KE	7B
Malinen Minna		kk-ohjaaja	
Mäenpää Päivi	PMÄ	LI	
Nieminen Veronika	VNI	EN,RA	7A
Peltonen Katja	KPEL	MA,FY,KE	9A
Peräinen Miisa	MPER	OPO	
Pesonen Kukka-Maaria	KPES	TT,erityisopetus	
Saarikoski-Matinaho Anu	ASAA	AI/SUK	9C
Sultani Leea	LSU	KU	
Tervala Tomi	TTE	LI	
Viertoma Josefiina	JVI	RU,ESP	8B
Virtanen Sanna	SVI	BI, MT	

4. OPPIAINEET

AI/SUK	äidinkieli ja kirjallisuus/Suomen kieli ja kirjallisuus
S2/STK	suomi toisena kielenä
RU	ruotsi
EN	englanti
MA	matematiikka
BI	biologia
GE/MT	maantieto
FY	fysiikka
KE	kemia
TT/TE	terveystieto
UEEV	uskonto, ev.lut
UEEL	elämäkatsomustieto
HI	historia
YH	yhteiskuntaoppi
KU	kuvataide
TS/KS	tekstiilityö
TN/KS	tekninen työ
KO	kotitalous
MU	musiikki
LI	liikunta
OP	oppilaanohjaus ja ammatinvalinta

KOULUKOHTAISET VALINNAISAIINEET (tänä lukuvuonna toteutuvat)

8. LUOKKA

A. VALINNAISAIINEET

VKO	kotitalous
VKU	kuvataide
VTN	tekninen työ
VTS	tekstiilityö
VLI	liikunta
VTBG	minä ja luonto
VESB2	espanjan kieli

9. LUOKKA

A. VALINNAISAIINEET

(entiset valinnat jatkuvat)

5. LUOKANOHJAAJAT

7A	Veronika Nieminen
7B	Liisa Maaranen
7C	Liisi-Maria Hursti
8A	Matti Kivilahti
8B	Josefiina Viertoma
9A	Katja Peltonen
9B	Hanna-Leena Kuusi
9C	Anu Saarikoski-Matinaho

6. KOULUN KERHOT

Kerhot aloittavat toimintansa, mikäli riittävä määrä osallistujia ilmoittautuu. Ilmoitustaululle tulee tietoa kerhojen aloittamisajankohdista.

7. TERVEYDENHOITOPALVELUT, entisellä Autere opistolla (Virkamiehenkatu 2) puh. 050 440 0324

Terveystenhoitaja Miia Naarminen ottaa vastaan **maanantaista torstaihin** klo 12-13. Vastaanotto on avovastaanotto eli ei tarvitse varata erikseen aikaa.

Voit myös soittaa (puhelinaika 11-11.30) tai ottaa yhteyttä wilman tai sähköpostin kautta (miia.naarminen@pihlajalinna.fi)

8. OPPILASHUOLTORYHMÄ

Koulussamme toimii oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat: rehtori, vararehtori, erityisopettajat, kuraattori, oppilaanohjaaja ja terveydenhoitaja. Ryhmässä käsitellään kouluyhteisön ja oppilaiden hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

Mikäli huoltajalla herää huoli oppilaiden hyvinvoinnista, pyydämme ottamaan yhteyttä ensisijaisesti luokanohjaajaan, joka auttaa tuen järjestämisessä. Tarkemmat tiedot oppilashuollosta ovat opetussuunnitelmassa.

9. LUKUJÄRJESTYKSET JA OPPIMISEN ARVIOINTI

Lukujärjestyksiä tulee kuusi vuodessa. Oppimisen arviointi on jatkuvaa ja perustuu oppilaan antamaan monipuoliseen näyttöön.

Kaikki vuosiluokat opiskelevat OPS2016 mukaisesti.

10. OPETUSSUUNNITELMA

Mäntän perusopetuksen opetussuunnitelma on luettavissa Mänttä-Vilppulan kaupungin nettisivulla (kasvatus ja opetus—> Esi- ja perusopetus—>opetusta ohjaavat suunnitelmat).

11. AAMUN AVAUKSET

Keskiviikkoisin koululla käy aamunavauksen pitämässä evankelisluterilainen seurakunta. Mikäli oppilas ei halua tunnustuksellisista syistä osallistua seurakunnan aamunavaukseen, varaamme oppilaalle vapaan tilan, jossa hän voi oleskella aamunavauksen ajan. Lisätietoja rehtorilta.

12. TIEDOTUS JÄRJESTYSSÄÄNNÖISTÄ

Pyydämme huoltajia tutustumaan yhdessä oppilaan kanssa koulun järjestyssääntöihin.

Mänttä-Vilppulan yläkoulujen järjestyssäännöt	
Järjestyssääntöjen tavoitteet	Säännöt ovat välttämättömiä suuren joukon käsittävän yhteisön toiminnalle, jotta päivittäinen työ sujuisi mahdollisimman rauhallisesti, viihtyisästi ja turvallisesti. Näin voidaan taata edellytykset koulutyön onnistumiselle. Säännöt totuttavat yhteisön jäsenet vastuuseen. Se, joka ei noudata yhteisesti sovittuja sääntöjä, joutuu vastaamaan siitä yhteisölle. Säännöt eivät sisällä pelkkiä kieltoja, vaan ne takaavat myös oikeuksia yhteisön jäsenille. Nämä järjestyssäännöt koskevat koulun vuosisuunnitelmassa tarkoitettua koulun työaikaa ja toteutettavaa opetusohjelmaa.
Koulualue ja kouluaika	- Koulun piha-alueen rajat selvitetään oppilaalle, kun he aloittavat opiskelun yläkoulussa. - Järjestyssäännöt koskevat koulun aluetta sekä niitä toimipisteitä, joissa opetusta tapahtuu koulupäivinä sekä koulunkäyntiin liittyviä tapahtumia. - Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa. Oppitunnit kouluajan ulkopuolella kuuluvat koulunkäyntiin.
Koulunkäyntiin liittyvät ohjeet ja määräykset	- Oppitunnille saavutaan ajoissa ja työjärjestyksen mukaisesti. Opettaja hakee oman opetusryhmänsä oppitunnille lähinnä olevan ulko-oven kautta, ellei muuta ole sovittu. - Kouluun pukeudutaan asiallisesti ja säänmukaisesti. Päällysvaatteet jätetään naulakkoon. Rahaa ja arvoesineitä ei pidä säilyttää naulakoissa. - Välituntien aikana tulee pysytellä erikseen sovitulla piha-alueella. Koulualueelta poistutaan muihin toimipisteisiin, joissa opetusta järjestetään. Muulloin poistumiseen tarvitaan erityinen lupa koulun henkilökunnalta. - Kaikkien viihtyvyyden kannalta on tärkeää, että jokainen noudattaa tomissaan siisteyttä. Paperit ja roskat viedään niitä varten varattuihin roskakoreihin. Työpöydät pidetään siisteinä. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Vahingon kuitenkin sattuessi on siitä heti ilmoitettava opettajalle tai rehtorille. Edellä oleva koskee myös kouluyhteisön jäsenen omaisuutta. - Tapaturman sattuessi ilmoitetaan siitä viipymättä lähimmälle opettajalle tai terveydenhoitajalle ja annetaan mahdollisuuksien mukaan tarvittava ensiapu. Kesken koulupäivän tapahtuvassa äkillisessä sairastumistapauksessa koulusta voi poistua, kun on ilmoittanut asiasta opettajalle tai terveydenhoitajalle. - Koulusta ei saa olla poissa ilman pätevää syytä. Oppilaan huoltajan tulee selvittää luokanohjaajalle poissaolon syy mahdollisimman pian, mieluiten jo saman päivän aikana. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti Wilmaan. Jos oppilas tarvitsee vapaata, on siihen pyydettävä joka kerta erikseen lupa etukäteen. Oppilas ja viime kädessä huoltaja vastaavat siitä, ettei oppilas jää jälkeen opinnoissa. Sen antaa hyväksyttävistä syistä luokanohjaaja kolmeen koulupäivään asti. Muussa tapauksessa luvan antaa koulun rehtori enintään kuukauteen asti. Yhden päivän ja sitä pidemmät poissaolot anotaan Wilman kautta siihen tarkoitettulla lomakkeella. - Kesken päivän tapahtuneesta sairastumisesta ilmoitettava terveydenhoitajalle, luokanohjaajalle tai seuraavan tunnin opettajalle, jotka antavat luvan koulusta poistumiseen.

	• Syöminen ja juominen ilman lupaa on oppitunneilla kielletty. Vesipullon kuljettaminen mukana ja sen käyttäminen veden juomiseen on sallittua, mutta se ei saa häiritä opetusta. Energiajuomat tai muut piristeet eivät kuulu koulun alueelle ja henkilökunta voi takavarikoida ne päivän ajaksi. • Puhelimien yms. sähköisten välineiden käyttö ja esilläpito oppituntien aikana ja ruokalassa on kielletty, ellei niiden käyttöön anneta erikseen lupaa. Oppitunnin aikana puhelimia säilytetään häiriöttömässä tilassa puhelinparkissa. Kaikki kuvaaminen ja tallentaminen koulussa on kielletty ilman opettajan ja kohteen lupaa. • Tupakkalain (1.10.2010) mukaan tupakointi on kokonaan kielletty koulun käytössä olevissa sisätiloissa ja käytössä olevilla ulkoalueilla. Tupakkatuotteiden käyttö, myynti, välittäminen, tarjoaminen ja hallussapito ovat kiellettyjä koulussa, kouluaikana ja kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa. • Oppilas ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana tai koulun järjestämässä tilaisuudessa. • Jokaisella oppilaalla on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen. • Lumipallojen heittäminen on kielletty
Koulumatkat	• Koulumatkoilla oppilaat noudattavat huolellisesti liikennesääntöjä. • Kulkuvälineet säilytetään lukittuina niille osoitetuissa paikoissa. • Polkupyöräily ja mopoilu on välituntien ja ruokatuntien aikana koulualueella kielletty, kuten myös ala-asteen piha-alueella. • Kulkuvälineiden luvaton lainaaminen ja niiden turmeleminen on kielletty.

