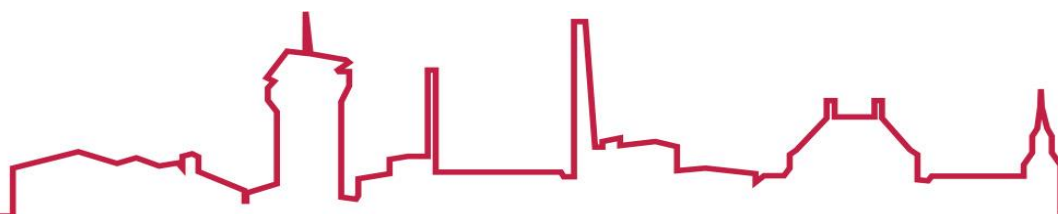


Mänttä-Vilppulan kaupunki
TIETOSUOJASELOSTE

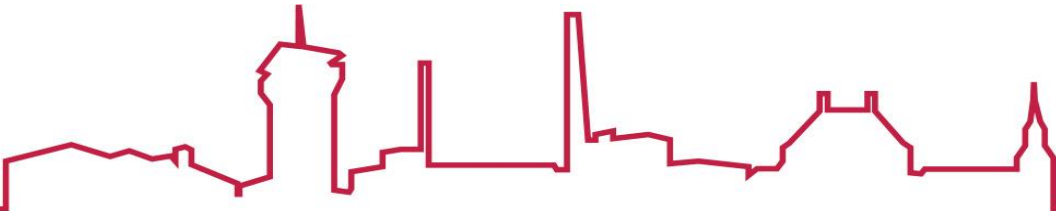
Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), joka on astunut Suomessa voimaan 1.1.2019.

1. Rekisterinpitäjä	Mänttä-Vilppulan kaupunki / kirjastopalvelut
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Minna Pollari Seppälän puistotie 16 35800 Mänttä 050 439 1127 minna.pollari@taidekaupunki.fi
3. Rekisterin nimi	Vilppulan kirjaston omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmä ja tallentava sekä aktiivisesti valvottavissa oleva kameravalvontajärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kulunvalvonta- ja kameravalvontajärjestelmien tarkoitus on: - kirjastossa työskentelevien ja asioivien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen - omaisuuden suojaaminen - turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ehkäisy ja selvittäminen - henkilöön ja omaisuuteen kohdistuvien rikosten estäminen ja selvittäminen Kulunvalvontajärjestelmää käytetään Mänttä-Vilppulan kaupunginkirjaston Vilppulan kirjaston asiakkaiden kulkuoikeuksien hallintaan ja kulunvalvontaan kirjaston itsepalveluaikoina sekä käytön tilastointiin.

5. Rekisterin tietosisältö	Kulunvalvonta- ja kameravalvontajärjestelmät antavat kuvallisen tiedon sekä aktiivisella valvonnalla että tallennettuna aikamääreellä kaikista kirjaston aukioloaikojen asiakkaista ja omatoimiaikana sisäänkirjautuneista tai sisäänkirjausta yrittäneistä. Lisäksi kulunvalvonta antaa kirjastokortin numeron. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tieto kuvattavasta valvonta-alueesta sekä kuvan tapahtumien päivämäärästä ja kellonajasta. Kameravalvonnan tallenne säilyy tallentimen kapasiteetista riippuen n. 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa esim. jos säilytysaikana tulee ilmoitus rikoksesta tai vahingonteosta, tallenne säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Kulunvalvonnan tiedot säilyvät 30 vuorokautta . Lisäksi kulunvalvontajärjestelmässä on erillinen lista henkilöistä (nimi ja kirjastokorttinumero), joiden pääsy omatoimikirjastoon on estetty. Eston syynä on joko alle 15-vuotiaan huoltajan pyyntö tai toistuva omatoimikirjaston sääntöjen rikkominen (perusteena laki yleisistä kirjastoista (2016/1492) 15 §) Tietolähteinä lapsen huoltaja ja kirjastojärjestelmä. Estolistaa säilytetään niin kauan kuin esto on ajankohtainen: - tiedot poistetaan lapsen täyttäessä 15-vuotta tai alle 15-vuotiaan huoltajan pyynnöstä - sääntöjen rikkomisesta johtuva esto poistetaan 1 kuukauden kuluttua. TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tallentavan kamerajärjestelmän kameroiden kautta tuleva aktiivisesti valvottava että tallennettu tieto sekä omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän kautta tuleva tieto.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai	



Euroopan talousalueen ulkopuolelle	
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A.SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: B. MANUAALINEN AINEISTO: - paperiasiakirjat A. Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä (kirjastojohtajan päätöksellä 21.9 2020 kirjastojen kameravalvonta-ja kulunvalvontajärjestelmien aktiiviseen seurantaan sekä tallentuvan materiaalin katseluun on oikeus kirjaston henkilökunnalla ja tarvittaessa myös nuorisoasiainhoitajalla sekä nuoriso-ohjaajalla). Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.



9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan: - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Marika Käppi, Mänttä-Vilppulan kaupunki, puh. 044 269 6699 marika.kappi@taidekaupunki.fi. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§). Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan. Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Mänttä-Vilppulan kaupunki Marika Käppi Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä

--	--

