

Mänttä-Vilppulan kaupunki
TIETOSUOJASELOSTE
 (8.4.2024)

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuojasetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), joka on astunut Suomessa voimaan 1.1.2019.

1. Rekisterinpitäjä	Mänttä-Vilppulan kaupunki Osoite: Seppälän puistotie 15, 35800 Mänttä Puhelinvaihte 03 - 488 811
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Mänttä-Vilppulan kaupunki sivistyspalvelut Käyntiosoite: Seppälän puistotie 15 Sähköposti: sivistyspalvelut@manttavilppula.fi Rekisterinpitäjän edustaja: Juhani Tolonen, sivistysjohtaja, Mänttä-Vilppulan kaupunki Puhelin: 050 5168854 Rekisterin yhteyshenkilöt: Kolhon koulu, rehtori Laura Palander, koulusihteeri Helena Salomaa Koskelan yläkoulu ja Mäntän lukio, rehtori Aki Koivisto, koulusihteeri Sari Luomanperä Savosenmäen koulu, rehtori Katri Tuominen, koulusihteeri Sirpa Rikkinen Vilppulankosken koulu, rehtori Laura Palander, koulusihteeri Helena Salomaa Vilppulan yhteiskoulu, rehtori Aki Koivisto, koulusihteeri Helena Salomaa
3. Rekisterin nimi	Mänttä-Vilppulan kaupungin esi- ja perusopetuksen ja lukio-opetuksen opettajarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Opetuksen järjestäminen (perusopetuslaki 628/1998) Opettajien palvelussuhteiden hoitaminen (perusopetuslaki 628/1998)
5. Rekisterin tietosisältö	Mitä tietoja rekisteri sisältää? Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä Opettajien nimi, henkilötunnus, koulutus ja kelpoisuus, viikkotyön määrä, palkkausperusteet ja muut palvelussuhdetiedot/ MultiPrimus, Sarastia, Dynasty10
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteritiedon pääasialliset tietolähteet: - Rekisteröityjä koskevat tiedot saadaan työsopimuksista ja virkamääräyksistä - Opettajat itse ja koulujen rehtorit
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Tietoja luovutetaan verottajalle, ay-liitoille, eläkelaitokselle, vakuutusyhtiölle, tilastokeskukselle, työttömyysvakuutusrahastolle ja työterveyshuoltoon. Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn takia. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausperiaatteet	A.SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: MultiPrimus, Sarastia, Dynasty10 Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.



	<p>rekisteritietoja käsitellään Sarastia-henkilöstöhallinnon ohjelmalla</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä <p>Ohjelmien osalta käyttöoikeus anotaan ja mikäli käyttöoikeuden saamiselle on perusteltu syy, joko ohjelman pääkäyttäjä tai tietohallinto lisäävät käyttöoikeuden. Käyttöoikeus annetaan vain tarpeellisessa laajuudessa ja pääkäyttäjät tarkistavat säännöllisin väliajoin ohjelmien käyttöoikeudet.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - paperiasiakirjat rekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhotaan oman käyttötarpeen päätyttyä. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaoheistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15–22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Marika Käppi, Mänttä-Vilppulan kaupunki, puh. 044 269 6699 marika.kappi@taidekaupunki.fi. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan. Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:</p> <p>Mänttä-Vilppulan kaupunki Marika Käppi Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä</p>

