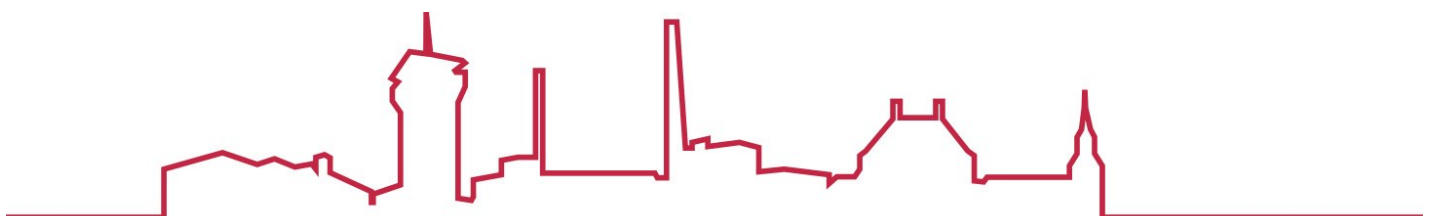


<p><b>1.</b> <b>Rekisterinpitäjä</b></p>	<p><b>Mänttä-Vilppulan kaupunki</b>          Osoite: Seppälän puistotie 15, 35800 Mänttä          Puhelinvaihte 03 - 488 811</p>
<p><b>2.</b> <b>Rekisteriasioista vastaava henkilö</b></p>	<p>Yhteisrekisterinpitäjinä:</p> <p>1 Opetushallitus          Osoite: PL 380, 00531 Helsinki          Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6          Sähköposti: kirjaamo@oph.fi          Puhelin: 029 533 1000 (keskus)</p> <p>Rekisterinpitäjän edustaja:          Elisabeth Alanen, erityisasiantuntija, Valtakunnalliset tietovarannot, Opetushallitus</p> <p>2 Mänttä-Vilppulan kaupunki sivistyspalvelut          Käyntiosoite: Seppälän puistotie 15          Sähköposti: sivistyspalvelut@manttavilppula.fi</p> <p>Rekisterinpitäjän edustaja: Juhani Tolonen, sivistysjohtaja, Mänttä-Vilppulan kaupunki          Puhelin: 050 5168854</p>
<p><b>3.</b> <b>Rekisterin nimi</b></p>	<p>Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda")</p> <p>Lisätietoja Vardasta löytyy Opetushallituksen verkkopalvelusta osoitteesta <a href="https://www.oph.fi/varda">https://www.oph.fi/varda</a></p>
<p><b>4.</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b></p>	<p>Varda toimii varhaiskasvatuksen tietovarantona. Vardaa ylläpidetään osana erilaisista Opetushallituksen ylläpitämistä rekistereistä ja tietovarannoista koostuvaa rekisterikokonaisuutta.</p> <p>Vardan tarkoituksena on</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi;</li> <li>2) turvata varhaiskasvatuslaissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa;</li> <li>3) edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.</li> </ol>



	<p>Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia Vardaan tallennettuja tietoja. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa.</p> <p>Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoaineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää.</p> <p><b>Oikeusperusteet</b> Lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c). Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön: Varhaiskasvatuslaki (540/2018) Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)</p> <p>Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen tilastointia varten ja se on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen nähden. Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varhaiskasvatuslaki (540/2018)</li> <li>• Tietosuoja-asetus (2016/679) 5 artikla 1b)</li> <li>• Tietosuojalaki (1050/2018)</li> <li>• Tilastolaki (280/2004)</li> </ul> <p>Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi: oppijanumeroon liitetyt yksilöintitiedot ja yhteystiedot (Väestötietojärjestelmä) Opintopolun virkailijakäyttöliittymää käyttävien henkilöiden tiedot.</p> <p>Oppijanumerorekisterin tietosuojaseloste: <a href="https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/oppijanumeronrekisterin-tietosuojaseloste/">https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/oppijanumeronrekisterin-tietosuojaseloste/</a></p> <p>Tietoa Opintopolku.fi -palvelun evästeistä: <a href="https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/tietosuojaselosteet-ja-evasteet">https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/tietosuojaselosteet-ja-evasteet</a></p>
<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistettävät lapsen (ryhmä 1), huoltajan (ryhmä 2), työntekijän (ryhmä 3) ja käyttöoikeuksien haltijan (ryhmä 4) henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli, kotikunta ja tarpeelliset yhteystiedot.</li> </ul> <p><b>Ryhmä 1: Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat henkilötiedot (informointi kohdistetaan lasten vanhemmalle tai muulle huoltajalle):</b></p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevaa lasta koskevat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;</li> <li>• toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa;</li> </ul>



- varhaiskasvatuslain (540/2018) 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä;
- varhaiskasvatuslain (540/2018) 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä;
- varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot;
- tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona;
- varhaiskasvatuksen järjestämismuoto.

Muista mahdollisista lähteistä kerätyt Vardaan tallennettavat henkilötiedot:

Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).

Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

### **Ryhmä 2: Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot:**

Vardaan tallennetaan ainoastaan varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä heidän Väestötietojärjestelmässä olevien huoltajiensa tiedot.

Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrä ja palvelusetelin arvo;
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukainen perheen koko;
- maksupäätöksen alkamis- ja päättymispäivämäärä.

Muista mahdollisista lähteistä kerätyt Vardaan tallennettavat henkilötiedot: kunnan väestörekisteri: henkilötunnus, osoitetiedot, huoltajien yhteystiedot.

Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).

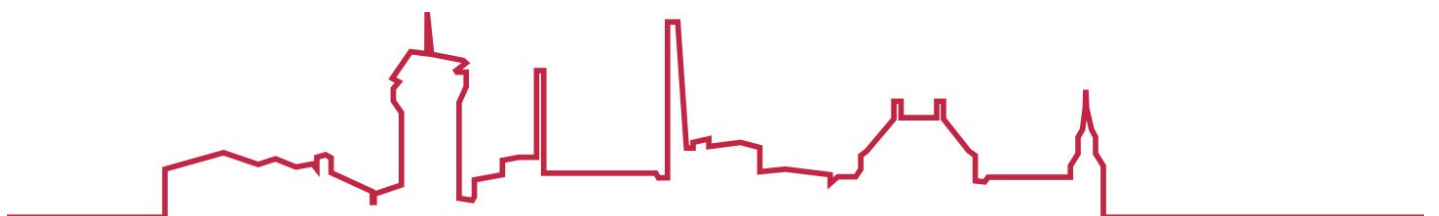
Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

### **Ryhmä 3: Varhaiskasvatuksen henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot:**

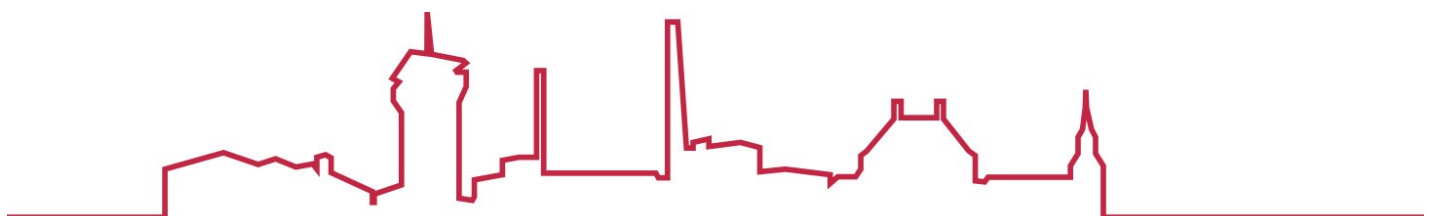
Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli kotikunta ja yhteystiedot
- toimipaikat ja varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitettu työtehtävä
- henkilön työsuhde sekä henkilön työaika
- suoritettu varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitetun kelpoisuuden tuova tutkinto

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osallistuminen täydennyskoulutukseen</li> </ul> <p>Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatustalain (540/2018) 70 §).</p> <p>Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p> <p><b>Ryhmä 4: Vardan käyttöoikeuksien haltijoiden henkilötiedot:</b></p> <p>Opetushallituksen ylläpitämän käyttövaltuutuspalvelun kautta Vardaan yhdistettävät käyttöoikeuksien haltijan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttäjätunnukset, salasanat ja lokitiedot</li> <li>• sähköpostiosoite, asiointikieli, henkilö-OID, käyttöoikeudet eri organisaatioihin</li> </ul> <p>Henkilötunnusta käsitellään laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi (tietosuojalaki 1050/2018 29 §, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 16 §).</p> <p>Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p> <p><b>Ryhmä 5: Perhepäivähoitajien ja ryhmäperhepäivähoitajien henkilötiedot:</b></p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja tallentaa Vardaan seuraavat henkilötiedot, mikäli tuottajan ja/tai toimipaikan nimessä tai yhteystiedoissa esiintyy luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yksityiset palveluntuottajat: etunimi ja sukunimi varhaiskasvatuksen tuottajan nimenä ja/tai toimipaikan nimenä (kuten toiminimi)</li> <li>• kunnat ja kuntayhtymät: etunimi ja sukunimi toimipaikan nimenä</li> <li>• yhteystiedot</li> </ul> <p>Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Rekisteritiedon pääasialliset tietolähteet: Vardaan tallennettavat tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryhmän 1 ja ryhmän 2 tiedot saadaan huoltajalta, kunnalta sekä Väestötietojärjestelmästä.</li> <li>• Ryhmän 3 tiedot saadaan henkilöltä itseltään, kunnalta sekä Väestötietojärjestelmästä.</li> <li>• Ryhmän 4 tiedot saadaan Varda-pääkäyttäjältä ja henkilöiltä itseltään.</li> <li>• Ryhmän 5 tiedot saadaan kunnalta</li> </ul> <p>Varhaiskasvatuksen järjestäjä tallentaa ryhmien 1-3 ja 5 tiedot varhaiskasvatustalain 70 §:n mukaisesti Vardaan. Ryhmän 4 tiedot tallentaa Varda-pääkäyttäjä ja henkilö itse.</p> <p>Oppijanumero ja siihen liittyvät henkilötiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä oppijanumerorekisteristä (Laki valtakunnallisista opinto- ja</p>



	<p>tutkintorekistereistä, 884/2017), jonka tiedot saadaan Digi- ja väestötietovirastosta.</p> <p>Varhaiskasvatustietojen (540/2018) 68 §:n mukaan kunnalla, kuntayhtymällä ja yksityisellä palveluntuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon lain 70 §:ssä tarkoitetut varhaiskasvatusta koskevat tiedot tuottamansa palvelun osalta.</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille</p>
<p><b>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausperiaatteet</b></p>	<p>Tietovarantoon ei sovelleta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tiedon luovuttamista koskevia säännöksiä, tieteellistä tutkimusta varten luovuttamista lukuun ottamatta.</p> <p>Viranomaiset, joille luovutetaan henkilötietoja varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun (varhaiskasvatustietojen luovutuslaki 73 §) avulla säännöllisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• varhaiskasvatuksessa olevien lasten tiedot: Kansaneläkelaitos</li> </ul> <p>Ajantasaiset tiedot luovutuksensaajista löytyvät osoitteesta <a href="https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613234">https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613234</a></p> <p>Yhteisrekisterinpitäjät pääsevät käsittelemään rekisterin sisältämiä henkilötietoja lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi.</p> <p>Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat (henkilötietojen käsittelijät) pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.</p>
<p><b>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b></p>	<p>Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja saada pääsy Vardaan tallennettuihin henkilötietoihin (15 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymän kautta osoitteessa <a href="https://opintopolku.fi/varda/">https://opintopolku.fi/varda/</a> (Vardan kansalaisnäkyminen)</li> <li>• Tietoja voi pyytää toimittamalla Opetushallitukselle seuraavan lomakkeen <a href="https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-tarkastus-1.1.docx">https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-tarkastus-1.1.docx</a></li> </ul> <p>Henkilön oikeus saada tietoja nähtäväksi koskee hänen omia tietojaan tai sen tietoja, jonka laillinen edustaja hän on.</p> <p>Oikeus Vardaan merkittyjen tietojen oikaisemiseen (16 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikaisupyyntö osoitetaan ensisijaisesti Mänttä-Vilppulan kaupungille kirjallisena osoitteella Mänttä-Vilppulan kaupunki, Sivistyspalvelut, Seppälän puistotie 15, 35800 Mänttä</li> <li>• varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymästä osoitteesta <a href="https://opintopolku.fi/varda/">https://opintopolku.fi/varda/</a> löytyvän kunnan/kuntayhtymän/yksityisen palveluntuottajan sähköpostin kautta</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikaisupyyntö voidaan tehdä myös Opetushallitukselle, joka ohjaa sen edelleen oikealle kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle. Oikaisuvaatimukset Opetushallitukselle tehdään lomakkeella <a href="https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-korjaus-1.1.docx">https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-korjaus-1.1.docx</a></li> </ul> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Vardassa (18 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietojen käsittelyn rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.</li> </ul> <p>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tilastotarkoituksessa (21 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietojen käsittelyn vastustamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.</li> </ul> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p> <p>Tietosuojavastaava Marika Käppi, Mänttä-Vilppulan kaupunki, puh. 044 269 6699 marika.kappi@taidekaupunki.fi. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p><b>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäytyään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan. Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:</p> <p>Mänttä-Vilppulan kaupunki Marika Käppi Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä Sähköposti: marika.kappi@taidekaupunki.fi Puhelin: 044 2696699</p> <p>Tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastaavan yhteystiedot Jyrki Tuohela, tietosuojavastaava, Opetushallitus Osoite: PL 380, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6 Sähköposti: tietosuoja@oph.fi</p>



	Puhelin: 029 533 1000 (keskus)
<b>11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai, jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit</b>	<p>Lasta ja lapsen huoltajia koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen varhaiskasvatustilain (540/2018) 12 §:ssä tarkoitettu oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.</p> <p>Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona henkilön työsuhde varhaiskasvatuksen tehtävissä päättyi.</p> <p>Varhaiskasvatuksen järjestäjää ja tuottajaa koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona varhaiskasvatuksen järjestäjän tai tuottajan toiminta lakkasi.</p> <p>Virkailijoiden käyttöoikeuteen liittyviä tietoja säilytetään käyttöoikeuden voimassaolon ajan.</p> <p>Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Lokitietorekisterin tiedot säilytetään viisi (5) vuotta niiden syntymisestä.</p> <p>Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.</p>

