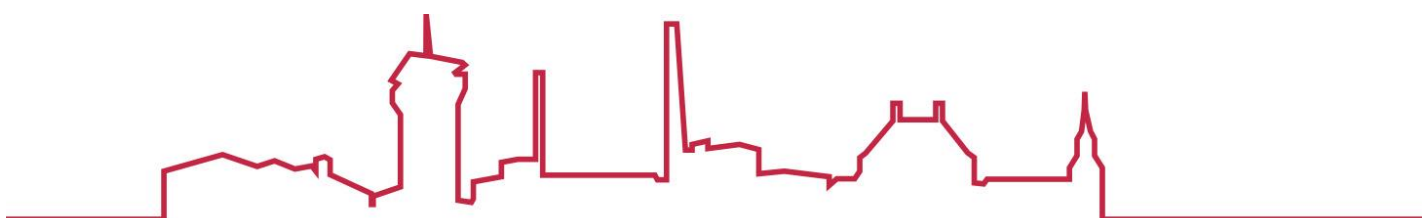
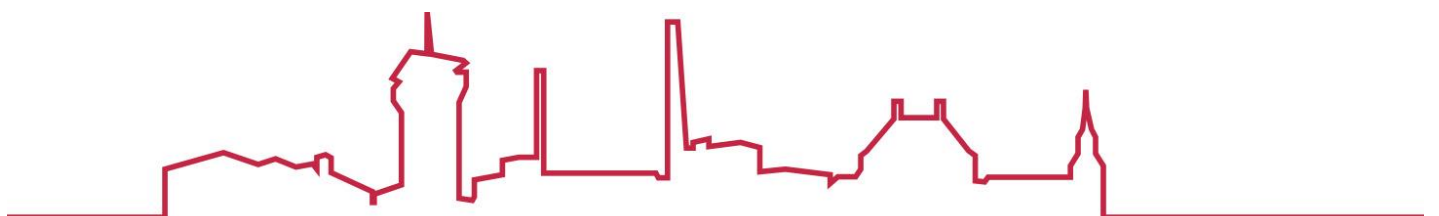


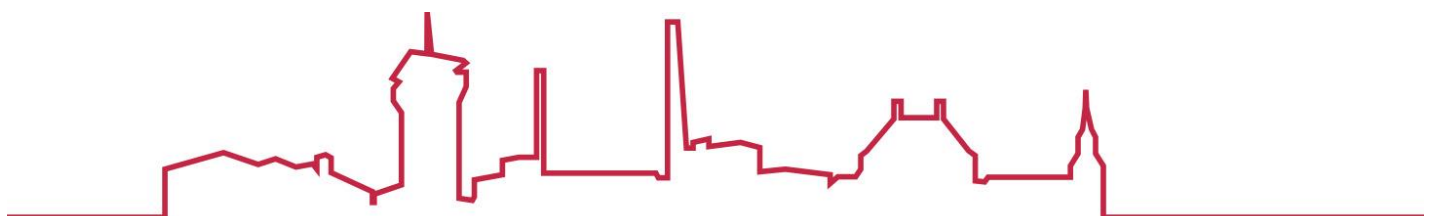
<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Mänttä-Vilppulan kaupunki Osoite: Seppälän puistotie 15, 35800 Mänttä Puhelinvaihte 03 - 488 811</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö</p>	<p>Mänttä-Vilppulan kaupungin työllisyyspalvelut Työllisyyspalvelupäällikkö Vuokko Hjelt Osoite: Seppälän puistotie 15, 35800 Mänttä puh. 044 058 9457</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • URA, Mänttä-Vilppulan ja Juupajoen työllisyyspalveluiden asiakkaat • TYÖMARKKINATORI, (URAAan linkitetty, sen tulevaisuudessa korvaava järjestelmä). • TYPPI, URA:n osarekisteri
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Mänttä-Vilppulan kaupungin työllisyyspalvelujen asiakkaiden asiakassuhdeasioiden hoitaminen. Henkilötietoja käsitellään työ- ja elinkeinoviranomaiselle laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi sekä laissa tarkoitettuja tehtäviä koskevaan valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, tilastointiin, ennakointiin ja ohjaukseen.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterissä olevat henkilötiedot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) henkilön yksilöintitiedot: henkilötunnus, nimi, lähiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero 2) työ- ja elinkeinotoimiston asiakkuuteen ja asiointiin sekä asiointiin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot 3) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot 4) palvelutarvetta ja suunnitelmia koskevat tiedot 5) tiedot työtarjouksista ja esittelyistä työnantajalle 6) tiedot julkisista työvoima- ja yrityspalveluista ja muista työllistymistä edistävästä palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista 7) julkisen työvoima- ja yrityspalvelun tarjoamisen edellyttämät terveydentila- ja muut tiedot 8) työttömyysturvaan liittyvät selvitykset ja työvoimapolitiittiset lausunnot 9) tiedot julkiseen työvoima- ja yrityspalveluun kuuluvista etuuksista <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020) - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) - Tietosuoja-laki (1050/2018) - Laki työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) (1369/2014) ja TYP-asetus (1377/2014) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) - Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012) - Työttömyysturvalaki (1290/2002) - Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoja saadaan rekisteriin rekisteröidyltä henkilöltä itseltään ja niitä kertyy rekisteriin eri palvelutilanteissa Oma asiointi henkilöasiakkaalle - palvelukanavassa, puhelimessa ja käyntiasiointien yhteydessä.</p> <p>Tietoja saadaan luovutuksina henkilörekistereistä muilta valtion viranomaisilta, Väestörekisterikeskukselta, kunnan viranomaiselta, Kansaneläkelaitokselta, työttömyyskassalta, Eläketurvakeskukselta, Työttömyysvakuutusrahastolta, julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen palveluntuottajalta sekä 4 luvun 5 §:ssä tarkoitetun työkokeilun järjestäjältä (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 12 luku 6 § 1 momentti).</p> <p>Tietoja työtarjouksiin liittyvistä sekä henkilöön kohdistuvista rekrytointiratkaisuista saadaan työnantajilta.</p> <p>Kun rekisteriin tallentuva henkilötieto on saatu muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, rekisteriin merkitään, mistä tieto on saatu ja kuka tiedon on merkinnyt.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Kyllä.</p> <p>Lain (mm. Työttömyysturvalaki, laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta) nimenomaiseen säännökseen perustuen rekisterinpitäjä luovuttaa asiakkaiden tietoja työttömyys- ja muiden etuuksien maksamista varten Kansaneläkelaitokselle (Kela), lausuntopyyntöjä varten työttömyyskassoille.</p> <p>Lain julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 12 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan palveluntuottajalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta työ- ja elinkeinotoimistolta, työ- ja elinkeinohallinnon asiakaspalvelukeskukselta, jotka ovat välttämättömiä palvelun järjestämiseksi.</p> <p>Lain julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 13 luvun 6 §:n mukaan henkilötietoja luovutetaan työnantajille, asiakkaan suostumuksella, työpaikan täyttämistä varten.</p> <p>Työnantajalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta työ- ja elinkeinoviranomaiselta työ- ja virkasuhdetta koskevissa laeissa säädetyn irtisanotun työntekijän ja viranhaltijan takaisin ottamista koskevan velvollisuuden täyttämiseksi tieto siitä, onko työnantajan yksilöimä henkilö työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa.</p> <p>Työnantajalla on lisäksi oikeus saada 7 luvun 3 §:n 3 momentissa</p>



	<p>säädetyin palkkatuen myöntämisedellytyksen täyttämiseksi tieto siitä, onko työnantajan yksilöimä henkilö, jonka työsuhde on päättynyt palkkatuen hakemista edeltäneiden 12 kuukauden aikana, työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa. Terveystilaa koskevia tietoja saa luovuttaa työnantajalle vain työnhakijan kirjallisella suostumuksella. Luovutettavien terveystietojen tulee olla välttämättömiä avoimen työpaikan tai kyseisen ammattialan erityisten terveystilavaatimusten täyttämiseksi tai sellaisen työnhakijan työllistymisen edistämiseksi, jonka vamma tai sairaus vaikeuttaa työllistymistä. ESR- ja EGR- hankkeiden työvoimapalvelutoimenpiteisiin (koulutus, työnhakuvalmennus, palkkatuki, starttiraha, liikkuvuusavustus, yrityshautomo-koulutus) osallistuneiden henkilöiden yksilöityjä tietoja luovutetaan työ- ja elinkeinoministeriölle todentamisviranomaisen tarkastuksia varten. Henkilöasiakkaiden yhteystietoja käytetään myös työllisyyspalveluiden asiakastiedottamisessa.</p> <p>Tietojen luovutuksen peruste: Henkilötietoja luovutetaan henkilön kirjallisella suostumuksella, jonka hän on antanut liittyessään palveluun tai lain nimenomaiseen säännökseen perustuen.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja Euroopan unionin ("EU") tai Euroopan talousalueen ("ETA") ulkopuolelle ilman laissa olevaa perustetta.</p>
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A.SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URA • TYPPI <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>



<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Marika Käppi, Mänttä-Vilppulan kaupunki, puh. 044 269 6699 marika.kappi@taidekaupunki.fi. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle, ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan. Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:</p> <p>Mänttä-Vilppulan kaupunki Marika Käppi Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä</p>

