

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuojasetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, ”GDPR”) rekisteröityjen informointivelvoitteeseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), joka on astunut Suomessa voimaan 1.1.2019.

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Mänttä-Vilppulan kaupunki / HR</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö</p> <p>Rekisteriä käyttävät henkilöt</p>	<p>Taluspäällikkö Hanna-Maija Oksanen p. 044 7288651, hanna-maija.oksanen@taidekaupunki.fi</p> <p>Mari Laitinen / Palkkakirjanpitäjä p. 044 728 8006, mari.laitinen@taidekaupunki.fi Päivi Nieminen /Palkkakirjanpitäjä p. 044 728 8463 paivi.nieminen@taidekaupunki.fi</p> <p>Järjestelmästä vastaa Sarastia Oyj</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Henkilöstöhallinnon rekisteri Sarastia365 - henkilöstö- ja palkkahallinnon kokonaisjärjestelmä: Palkkajärjestelmän rekisteri Luottamusmiespalkkiojärjestelmän rekisteri Esmikko</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Palkanmaksatus ja palkanlaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille. Palkkionmaksatus ja palkkionmaksatustietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille. Henkilöstö- ja työsuhteasioiden suunnittelu, hoito ja seuranta sekä työnantajan tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen. Henkilöstön palkka- ja työsuhteasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen. Luottamushenkilöiden palkkiomaksatuksen hoitaminen.</p>



<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Palvelussuhteessa olevat palkansaajat, luottamushenkilöt sekä yksittäiset palkkionsaajat. Henkilötiedot, palvelussuhteeseen sekä maksatukseen liittyvät tiedot. Yksilöintitiedot, nimikirjan/henkilökortin vaatimat tiedot, palkka- ja palvelussuhdetiedot sekä muut henkilötiedot.</p> <p>Henkilön yksilöintitiedot: Nimi, osoite, pankkitili, puhelinnumero, henkilötunnus, kotikunta, ennakonpidätystiedot, ammattiyhdistystiedot jos jäsen maksu peritään palkasta, ulosottotiedot ja muut pidätykset, luottamushenkilöistä puolue tai ryhmittymä puolueveron maksatusta varten</p> <p>Työsuhteen tiedot: Palvelussuhde</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>PERUSTEET: - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999), - Henkilötietolaki 11§ (523/1999)</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoilmoitus, nimikirjanote, palvelutodistus, jäsenmaksuvaltakirja, verohallinto, esihenkilöiden palkkauspäätökset, tilatokeskus, kunnallinen työmarkkinalaitos: voimassaolevat työ- ja virkaehtosopimukset, Keva, KT, ammattiliitot, ulosottovirasto.</p> <p>Liittymät: Titania, Pro Economica</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ilmoitukset eläkevakuutusyhtiöille, vuosi-ilmoitus verottajalle. Verokorttien suorasiirto verottajan kanssa, ay-jäsenmaksujen tilitys ammattiyhdistyksille, tilastotiedot Tilastokeskukselle, muut lakisääteiset luovutukset sekä palkanmaksutiedot pankeille ja kirjanpitoon. Tietojen siirto yhteisökohtaisiin järjestelmiin henkilöiden etuuksien hoitamiseksi.</p> <p>Henkilöstöhallinnasta ei ole säännönmukaisia massaluovutuksia. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Melina Ajakainen Mänttä-Vilppulan kaupunki, puh. 044 269 669 marika.kappi@taidekaupunki.fi</p> <p>Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai sähköpostitse rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p>