

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuojasetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), joka on astunut Suomessa voimaan 1.1.2019.

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Mänttä-Vilppulan kaupunki / kirjastopalvelut</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö</p>	<p>Riitta Vanha-Juhe Seppälän puistotie 16, 35800 Mänttä 050 439 1127 riitta.vanha-juhe@taidekaupunki.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Mänttä-Vilppulan kaupunginkirjaston asiakkaille tarkoitettujen palveluiden ajanvaraus- ja asiakasrekisterit.</p> <p>Näytä palveluita ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitointi- ja editointitilojen varaukset - ajat lukukoiralle - näyttelytilojen varaukset - taidelainausta - kaukopalvelupyynnöt - Digitointipisteen ajanvaraus - kirjastotilojen varaukset
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Kirjaston tarjoamien palveluiden (digitointi- ja editointitilat, lukukoira, ompelukone ja näyttelytilat sekä kirjastojen varattavissa olevat tilat) varaus ja ajanvaraus toiminta sekä käytön tilastointi.</p> <p>Digitointi- ja editointitiloissa asiakkaiden ja kirjaston omaisuuden suojaaminen sekä mahdollisesti henkilökohtaisten aineistojen suojaaminen sekä henkilöön ja omaisuuteen kohdistuvien rikosten estäminen ja selvittäminen.</p> <p>Kaukopalvelutoiminnan hoitaminen.</p> <p>Tietoja säilytetään asiakkuuden keston ajan tai käytön tilastointiin n. 1 vuoden ajan.</p>

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Mitä tietoja rekisteri sisältää?</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - kirjastokortin numero - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - yhteyshenkilön tiedot - jne. <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> -asiakas itse -Piki-kirjastojen sähköinen asiakasrekisteri
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A.SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - paperiasiakirjat</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Mäntän kirjastossa on aulatilassa tallentava kameravalvonta ja ovien lukitus. Vilppulan kirjastossa on tallentava kameravalvonta ja ovien lukitus sekä omatoimiaikana kulunvalvonta. Kolhon kirjastossa on ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei.</p> <p>Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot.</p> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Marika Käppi, Mänttä-Vilppulan kaupunki, puh. 044 269 6699 marika.kappi@taidekaupunki.fi.</p> <p>Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:</p> <p>Mänttä-Vilppulan kaupunki Marika Käppi Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä</p>

