

Mänttä-Vilppulan kaupunki

TIETOSUOJASELOSTE

9.4.2024

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuojasetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), joka on astunut Suomessa voimaan 1.1.2019.

1. Rekisterinpitäjä	Mänttä-Vilppulan kaupunki / Rakennusvalvonta
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Markku Takala / Rakennustarkastaja 044 428 8229 markku.takala[at]taidekaupunki.fi
3. Rekisterin nimi	Cloudpermit / Lupapiste
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>MRL:n mukaisen viranomaistoiminnan toteuttaminen.</p> <p>Rekisteriä käytetään maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiseen. Rakennusvalvontatehtäviä ovat lupahakemusten ja työnjohtajien hakemusten käsittely. Rakennustyönaikainen valvonta ja rakennushanketietojen välittäminen Facta-kuntarekisterin kautta väestörekisterikeskukselle.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilöpiiriin kuuluvat hakijat, ammattilaiskäyttäjät, sekä viranomaiset.</p> <p>Henkilötiedoista tallennetaan: etunimi, sukunimi, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, kiinteistötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, markkinointilupa, tieto turvakiellosta, mahdolliset muut luvat ja suostumukset, sekä mahdolliset muut käyttäjän suostumuksella kerätyt tiedot. Sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena palvelussa.</p> <p>Ammattilaiskäyttäjistä tallennetaan lisäksi tutkintotiedot, FISE-pätevyys, käyttäjän tallentamat tutkintotodistukset, cv:t ja muut liite dokumentit. Viranomaiskäyttäjille tallennetaan lisäksi organisaatio (kunta tai kuntayhtymä) ja organisaation osasto (esim. rakennusvalvonta). Viranomaiskäyttäjistä ei tallenneta henkilötunnusta.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmä: Lupapiste.fi</p>

	<p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriä päivitetään luvanhakijalta, lausunnonantajalta, kiinteistörekisterin pitäjältä, viranomaiselta tai asiakaskäsittelijältä saaduilla tiedoilla.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7luku (621/1999)</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilörekisterin tietoja voidaan luovuttaa palvelun käyttöehtojen ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Käyttäjärekisterin henkilötietoja siirretään hakemukseen osaksi osapuolen (esimerkiksi hakija,pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja) tietoja.</p> <p>Asiakastietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän mahdolliseen suoramarkkinointirekisteriin henkilötietolain mukaisesti.</p> <p>Lupahakemukset siirtyvät kahdensuuntaisella tietoliikenteellä Lupapistepalvelusta Facta-palveluun, jossa Lupahakemukseen tehdään päätös. Tämän jälkeen päätös siirtyy takaisin Lupapisteeseen. Facta palvelusta tietoja siirretään valtakunnalliseen Rakennus- ja huoneistorekisteriin(VRK:n VTJ).</p> <p>Lupamenettelyiden päätökset laaditaan kuntarekisterissä, jonne siirretään hankekohtaisia osapuolitietoja.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköinen aineisto Lähtökohtana on, että tiedot ovat julkisia, ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi. Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä, palvelinlaitteet säilytetään lukituissa tiloissa Coloudpermit:n palvelinkeskuksessa.</p> <p>Aineiston lopullinen säilytys on arkistolaitoksen määräysten mukainen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotussa ja/tai lukitussa arkistuhuoneessa.</p>

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei.</p> <p>Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot.</p> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Marika Käppi, Mänttä-Vilppulan kaupunki, puh. 044 269 6699 marika.kappi(at)taidekaupunki.fi</p> <p>Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäytyään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan. Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:</p> <p>Mänttä-Vilppulan kaupunki Tietosuojavastaava Marika Käppi</p> <p>Seppälän puistotie 15 35800 Mänttä</p>

