

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuojasetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), joka on astunut Suomessa voimaan 1.1.2019.

<p><b>1.</b> <b>Rekisterinpitäjä</b></p>	<p><b>Mänttä-Vilppulan kaupunki</b> Virhe. Kirjanmerkin viittaus itseensä ei kelpaa.</p>
<p><b>2.</b> <b>Rekisteriasioista vastaava henkilö</b></p>	<p>Anitta Hietaniemi / Hallintojohtaja</p>
<p><b>3.</b> <b>Rekisterin nimi</b></p>	<p>Dynasty - asianhallintajärjestelmä; Asia - ja asiakirjarekisteri, Henkilörekisteri (Yhteystietorekisteri)</p>
<p><b>4.</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b></p>	<p>Yhteystietorekisterin tiedot on tarkoitettu kaupungin sisäiseen käyttöön.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröidyn yksiselitteisesti antamalla suostumuksella</li> <li>- rekisteröidyn toimeksiannon johdosta</li> <li>- rekisterinpitäjän lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi (Kuntalaki 2 §)</li> <li>- rekisteröidyillä on asiakas- tai palvelussuhde tai niihin rinnastettava asiallinen yhteys rekisterinpitäjän toimintaan (yhteysvaatimus)</li> </ul>



<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Yhteystietorekisteriin voidaan tallentaa:          - rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero(t), sähköpostiosoite, henkilön ammattinimike, titteli, henkilön sukupuoli, henkilön äidinkieli, henkilön luottamustoimet, tiedot henkilön tehtävän hoitoon liittyvistä koulutuksista, historiakirja, organisaatiotiedot sekä jakelulista</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:          Tiedot ovat salassa pidettäviä / Julkisia</p> <p>PERUSTEET: - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999), - Henkilötietolaki 11§ (523/1999)</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Saapuneet ja lähteneet asiakirjat          - yksityishenkilöt          - yhteisöt          - viranomaiset</p> <p>Organisaation sisällä syntyvät asiat.</p> <p>Yhteystietorekisterin tiedot:          - luottamushenkilöiden yhteystiedot: suostumuksella suoraan luottamushenkilöiltä itseltään          - kaupungin Dynasty- käyttäjien yhteystiedot: työnantajan tiedoista          - yhteistyökumppaneiden ja ulkoisten asiakkaiden yhteystiedot: joko asiakkaan itse ilmoittamana tai julkisen www- sivun välityksellä (yritysten ja yhteisöjen yhteystiedot)</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei ole.</p>



<p><b>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A.SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b></p> <p>Järjestelmään talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Dynasty- asianhallintaohjelmaan myönnetään käyttöoikeudet esimiehen pyynnön mukaan, oikeudet asianhallintajärjestelmässä myöntää Dynastyn pääkäyttäjä. Dynasty-ohjelma on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojärjestelmän käytössä noudatetaan Dynastyn toimintatapaohjetta sekä tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä yhteystietorekisterin käyttäjien on noudatettava henkilötietolakia (523/1999)</p> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> - paperiasiakirjat</p> <p>Asia- ja asiakirjarekisteristä otettavat tulosteet on käsiteltävä ja säilytettävä asian julkisuusmäärityksen edellyttämällä tavalla. Salassa pidettävä aineisto on suojattava ulkopuolisen pääsystä. Arkistotulosteet säilytetään keskusarkistossa, jonne on rajallinen pääsy keskusarkistosta vastaavan luvalla.</p>
<p><b>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot.</p> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Marika Käppi, Mänttä-Vilppulan kaupunki, puh. 044 269 6699 (044 728 8252) tietosuojavastaava@taidekaupunki.fi. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>



**10.  
Tiedon korjaaminen ja  
tiedon korjaamisen  
toteuttaminen**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).

Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan. Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan:

Mänttä-Vilppulan kaupunki  
Marika Käppi  
Seppälän puistotie 15  
35800 Mänttä

