



MÄNTTÄ-VILPPULA
TAIDEKAUPUNKI

Varhaiskasvatus- palveluista perittävät asiakasmaksut 1.3.2023 – 31.7.2024

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

**Mänttä-Vilppulan kaupunki
Sivistys- ja kulttuurilautakunta 21.2.2023**

Varhaiskasvatusmaksujen määräytyminen

Kunnallisessa päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestettävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016).

Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy perheen koon, bruttotulojen ja lapselle valitun palvelun laajuuden mukaan.

Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana. Mikäli hoito on alkanut elokuun aikana, seuraavan vuoden heinäkuulta ei peritä maksua.

Maksu määrätään toistaiseksi. Maksua tarkistetaan kuitenkin vuosittain sekä silloin kun perheen maksun perusteena olevissa tuloissa tapahtuu oleellinen muutos (+/- 10%), perheen koko muuttuu tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Maksua tarkistetaan myös, mikäli palvelun laajuus muuttuu. Maksun perusteena olevista muutoksista on ilmoitettava. Maksun viivästyskorke on voimassaolevan korkolain mukainen viivästyskorke. Maksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

Perittävät maksut

Suurin / pienin mahdollinen maksu

Kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa maksu ensimmäisen lapsen osalta on enintään 295 euroa kuukaudessa. Alin perittävä maksu on 28 euroa.

Perhe voi hyväksyä korkeimman varhaiskasvatuksen asiakasmaksun, jolloin tuloksetusta ei tehdä. Hyväksynnän korkeimpaan maksuun perhe antaa varhaiskasvatuspaikkahakemuksen yhteydessä tai ilmoittaa siitä sähköisesti eDaisy – asiointissa.

Sisarusalennus

Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Seuraavasta lapsesta maksu on 40 %, korkeintaan 118 euroa/kk. Seuraavien lasten maksut ovat 20 %, nuorimman lapsen maksusta.

Perheen koko ja maksuprosentit

Maksuja määrättäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän bruttotulorajan ylittävästä tulosta alla olevan prosentin mukaisesti:

Perheen koko, henkilöä	Bruttotuloraja, euroa/kuukausi	Maksuprosentti
2	3874	10,7
3	4998	10,7
4	5675	10,7
5	6353	10,7
6	7028	10,7

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulo rajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. (17.12.2020/1052)

Varhaiskasvatuksen nettisivuilla on maksulaskuri, jolla saa suuntaa-antavan arvion lapsen varhaiskasvatusmaksusta. Virallinen päätös lapsen varhaiskasvatusmaksusta tehdään perheen tarkkojen tulotietojen, palvelun laajuuden ja perheen koon mukaan.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen huoltajan perheeseen ja perheen tulojen mukaisesti, jossa lapsella on väestörekisterin mukainen asuinpaikka. Yhteishuoltajat sopivat itse maksun jakamisesta. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

Maksun määrittämisen perusteena olevat tulot ja tulojen ilmoittaminen

Maksua määrättäessä perheen tuloina otetaan huomioon kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Mikäli lomarahasta ei ole selvitystä, lisätään kuukausituloihin 5 %. Jos kuukausitulo on muuttuva, lasketaan kuukauden keskiansio pidemmältä ajanjaksolta.

Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Tulot, jotka otetaan huomioon maksua määrättäessä

- palkkatulot ja päivärahat, myös ulkomailla ansaitut
- lomaraha
- ylityöt, vuorolisät
- luontaisedut
- ansiotuloa korvaavat päivärahat ja muut tulot
- ammatin- tai liikkeenharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- huoltajien ja hoidossa olevien lasten eläkkeet, elinkorot - elatusavut ja – tuet päivähoitossa olevan lapsen osalta - jos elatusvelvollinen maksaa elatusavun suoraan, on toimitettava kopio oikeuden päätöksestä ja kuitti maksetusta elatusavusta
- päivä-, äitiys- ja vanhempainraha
- työttömyyskorvaukset vakuutusyhtiöiden maksamat muut kuin sairaus- ja tutkimuskorvaukset
- omaishoidontuki
- muut säännölliset henkilökohtaiset tulot sekä pääomasta että muusta omaisuudesta saatavat bruttotulot esim. vuokratulot (-maksettu yhtiövastike), henkilökohtaiset palkkiot yms.
- yrittäjäraha
- laskennallinen metsätulo
- osittainen ja joustava hoitoraha

Tulojen *vähennyksenä* otetaan huomioon suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Tulot, joita ei oteta huomioon maksua määrättäessä

- lapsilisää
- vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- opintorahaa
- aikuiskoulutustukea
- opintotuen asumislisää
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

Tulotietojen ilmoittaminen ja tositteet

Hakija tekee eDaisy-asioinnissa sähköisesti *Tuloseelvityksen* perheen tuloista tositteineen varhaiskasvatushakemuksen yhteydessä tai viimeistään kuukausi varhaiskasvatuksen alkamisesta maksun laskemista varten. Mukaan on liitettävä myös selvitys saatavista lomarahastoista. Myös yksityisyrittäjien tuloseelvityksen pystyy tekemään sähköisesti eDaisy-asioinnissa.

Tulorekisterin hyödyntäminen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa

Kunnat ovat alkaneet saada tulorekisteristä palkkatietoja 1.1.2020 alkaen ja eläke- ja etuustietoja 1.1.2021 lähtien. Mänttä-Vilppulan kaupungin varhaiskasvatuksessa tulorekisteriä käytetään tarvittaessa tarkentavien tietojen hankkimiseen. **Perheiden on edelleen itse toimitettava tulotiedot.** Varhaiskasvatusmaksulaki ei ole tältä osin muuttunut.

KELA:n tietojärjestelmän varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa

Mänttä-Vilppulan varhaiskasvatuksella on tekninen käyttöyhteys KELA:n tietojärjestelmään, josta asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot voidaan tarkistaa ilman asiakkaan suostumusta. Järjestelmän käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.

Mikäli hakija ei toimita perheen tulotietoja viimeistään kuukauden kuluessa hoitosuhteen alkamisesta, määrätään maksu enimmäismaksun suuruiseksi ja se korjataan asiakirjojen toimittamisesta seuraavan kuukauden alusta lukien.

Maksun tarkistaminen ja tulotietojen pitäminen ajan tasalla

Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa viivytyksettä muutoksista perheen tuloissa tai perheen koossa. Tulojen muutos tulee voimaan sen kalenterikuukauden alusta, kun tieto on saapunut varhaiskasvatustoimistoon. Mikäli tulotiedot muuttuvat kesken kalenterikuukauden, ne tulevat voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan korottaa takautuvasti enintään vuoden ajalta. Perhekoosta johtuva muutos otetaan huomioon alentavasti aikaisintaan siitä päivästä, jolloin muutoksesta on kirjallisesti ilmoitettu ja korottavasti alkaen väestörekisterin kirjauspäivästä, mutta kuitenkin enintään vuosi taaksepäin.

Poissaolojen vaikutus asiakasmaksuun

Varhaiskasvatusmaksut kattavat noin 10 % varhaiskasvatuksen järjestämiskustannuksista, eikä hyvityksiä poissaoloista pääsääntöisesti tunneta. Poissaolot hyvitetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksussa ainoastaan seuraavissa tapauksissa:

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain 9 luvun 7§:ssä tarkoitettujen isyysrahajaksojen ajan, maksua ei näiltä päiviltä peritä lainkaan. Poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.
- Kun lapsen varhaiskasvatuksen alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien mukaan kuukausimaksua alhaisempana.

Palvelun laajuus

Varhaiskasvatuspaikkaa hakiessa huoltajat arvioivat tarpeen varhaiskasvatuspalvelun laajuudesta. Maksupäätös tehdään sovitun kuukausittaisen varhaiskasvatusajan mukaan, joka on perusteena kuukausimaksun määräytymiselle. Sopimus tehdään vähintään kolmeksi kalenterikuukaudeksi.

Keskimääräinen läsnäoloaika viikossa	Varhaiskasvatusaika kuukaudessa	Maksu% kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta	Maksu enintään € /lapsi
20 h	1- 84 h/kk	60 %	177
35 h	85 - 147 h/kk	80 %	236
45 h	yli 147 h/kk	100 %	295

Mikäli lapsi käyttää varhaiskasvatusta keskimäärin 20 tuntia viikossa perhe valitsee osapäiväisen (joka päivä noin 4-5h) tai kokopäiväisen (noin 10-14 päivää kuukaudessa) varhaiskasvatuksen. Osa- tai kokopäiväisyys valitaan varhaiskasvatushakemuksessa tai viimeistään varhaiskasvatussopimusta tehtäessä.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksutonta (4h/päivä). Esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen maksu määrätään kuukausimaksuna ajalla 1.8. – 31.5. ja porrastetaan seuraavasti:

Keskimääräinen läsnäoloaika viikossa	Varhaiskasvatusaika kuukaudessa	Maksu% kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta	Maksu enintään €/lapsi
10 h	1 - 44 h/kk	35 %	103
20 h	45 - 84 h/kk	60 %	177
35 h	85 - 147 h/kk	80 %	236

Kesäajalta 1.6. - 31.7. palvelun laajuus valitaan kuukausituntien 1-84, 85-147 tai yli 147h/kk mukaisesti, jonka perusteella päätetään kesäajan asiakasmaksu.

Varhaiskasvatusajan varaaminen ja käyttö

Perhe varaa ennakkoon DaisyNet järjestelmässä lapsen tarvitseman hoitoajan. Mikäli varhaiskasvatuspäätöksen mukaiset tunnit ylittyvät (tunteja on varattu ja/ tai niitä on käytetty sovittua enemmän) peritään tältä kuukaudelta korkeampi varhaiskasvatusmaksu. Tuntien (varatut sekä käytetyt) ylittyessä kolmena peräkkäisenä kalenterikuukautena, palveluntarve tarkistetaan ja asiakasmaksu muutetaan todenmukaista käyttöä vastaavaksi.

Varattu hoitoaika otetaan huomioon käytettynä hoitoaikana, vaikka lapsi ei olisi läsnä, mikäli hoitoaikavarausta ei ole peruttu DaisyNet järjestelmässä edellisen viikon maanantaihin klo 12 mennessä.

Palvelutarpeen muutos

Jos lapsen varhaiskasvatusajan laajuuteen tulee muutostarve, on siitä tehtävä sähköisesti eDaisy-asioinnissa *Muutosilmoitus*. Muutokset tulevat voimaan seuraavan kuukauden alusta. Muutosta ei voi tehdä takautuvasti. Muutos on voimassa vähintään kolme kuukautta.

Heinäkuun maksu

Varhaiskasvatusmaksu on kiinteä kuukausimaksu ja se peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista (11) kuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. Heinäkuu on maksuton kuukausi, jos lapsen kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuussa ja on jatkunut keskeytyksettä koko toimintakauden.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi, mutta lapsi ei käytä varattua aikaa eikä sitä peruta etukäteen, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatusajasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta tai vähintään puolet pienimmästä perittävästä maksusta (27€/kk).

Kesäajan muut poissaolot

Mänttä-Vilppulan kaupungin sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää mahdollisesta kesäajan ylimääräisestä maksuttomasta jaksosta ja sen kriteereistä erikseen.

Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Varhaiskasvatuspaikkapäätöksen saatuaan perheen tulee vahvistaa varhaiskasvatuspaikan vastaanottaminen mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa tiedon saamisesta. Varhaiskasvatuspaikan vastaanottamista voi siirtää yhden kalenterikuukauden eteenpäin ilman uutta hakemusta.

Varhaiskasvatusmaksu peritään siitä päivästä lukien, minkä perhe on ilmoittanut hoidon alkamispäiväksi vahvistaessaan varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisen.

Erityisesti huomioitavaa:

- Mikäli perhe ei vahvista varhaiskasvatuspaikan vastaanottamista, raukeaa päätös varhaiskasvatuspäätöksestä.
- Mikäli hoidon alkaminen on vahvistettu, mutta perhe ei aloita hoitoa eikä peru myönnettyä paikkaa, peritään perheeltä korkeimmasta hoitomaksusta puolet.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikka tulee sanoa irti ennen hoidon päättymistä, mielellään kuukautta ennen, eDaisy-asioinnissa tai muulla tavoin kirjallisesti. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti. Laskutus päättyy sovittuun irtisanomispäivään.

Kun varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, uuden varhaiskasvatushakemuksen voi tehdä vasta aikaisemman hoitosuhteen päätyttyä. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen katkaisee hoitosuhteen ja uutta paikkaa on haettava voimassa olevien hakuehtojen mukaisesti.

Muut varhaiskasvatuksen maksut

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta perittävät maksut

Varhaiskasvatusta voi käyttää tilapäisesti, jolloin lapselle ei myönnetä varhaiskasvatuspaikkaa eikä se vaikuta lasten kotihoidon tuen saamiseen. Tilapäisen hoidon tarve voi olla enintään 5 päivää kuukaudessa, se ei ole toistuvaa ja sitä voidaan tarjota vain silloin, kun hoitopaikoissa on tilaa. Tilapäisen hoidon maksu on perheen tuloista riippumaton.

- Kokoaikainen hoito (5-10h/päivä) 20 euroa. Perheen kolmannelta lapsesta hoidon maksu on 4 €/ päivä.
- Osa-aikainen hoito (alle 5 tuntia/päivä) on 12 euroa. Perheen kolmannelta lapsesta maksu on 2,40 €/ päivä.
- Vuorohoidossa maksu on 30,00€/päivä, kun hoitoaika on 5-10h, ja 18,00 €/päivä, kun hoitoaika jää alle 5h/päivä.

Avoin varhaiskasvatustoiminta

Avoin varhaiskasvatustoiminta on maksutonta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus

Varhaiskasvatuksen kuukausimaksu laskutetaan seuraavan kuukauden puolivälissä ja laskun eräpäivä on kuukauden viimeinen päivä. Maksu suoritetaan kotiin lähetettävällä laskulla tai e-laskulla. Laskun voi muuttaa e-laskuksi omassa verkkopankissa.

Yhteydenotot maksuasioissa:

varhaiskasvatus@taidekaupunki.fi tai p. 050 439 1131

Sähköiseen eDaisy-asiointiin pääsee varhaiskasvatuksen nettisivujen kautta Mänttä-Vilppulan kaupunki/ Kaupunkipalvelut/Varhaiskasvatus tai suoraan linkistä

<https://manttavilppula.daisynet.fi/eDaisy/Esuomi/EsuomiLogin>