

Vilppulan kirjaston omatoimiajan käyttö säännöt

1. Mitä omatoimikirjasto tarkoittaa

- Omatoimikirjasto tarkoittaa kirjastotilaa, johon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä. Sen ansiosta asiakkaat voivat käyttää kirjastoa perinteisten aukioloaikojen ulkopuolella.
- Omatoimiaikana saattaa olla paikalla myös työntekijöitä. Tällöin he keskittyvät omaan töihinsä työhuoneessa tai kokoelman parissa, eivätkä toimi aktiivisesti asiakaspalvelussa.
- Tiloissa on tekninen valvonta (kamera- ja kulunvalvonta).

2. Sisäänkirjautuminen ja poistuminen

- Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään PIKI-kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Nämä molemmat saa mistä tahansa PIKI-kirjastosta todistamalla henkilöllisyytensä.
- Kirjastokortti on henkilökohtainen ja jokaisen on kirjauduttava sisään omalla kortillaan. Alle 15-vuotiaat voivat käyttää omatoimikirjastoa yhdessä huoltajansa kanssa ilman omaa kirjastokorttia.
- Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kiinteistöön tule samalla ovenavauksella muita henkilöitä. Hän on vastuussa myös sisään päästämistään henkilöistä.
- Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä ilmoitetaan kuulutuksilla. Varsinaisen aukioloajan vaihtuessa omatoimiajaksi, asiakkaiden tulee poistua kirjastosta ja halutessaan kirjautua erikseen sisään. Kirjastotilan hälytysjärjestelmä aktivoituu omatoimiajan päättyessä, joten asiakkaiden on poistuttava viipymättä kuulutuksen jälkeen. Asiakas on velvollinen korvaamaan toiminnallaan aiheuttamansa hälytyksen kustannukset.
- Kirjastoon ei saa tuoda eläimiä.

3. Mitä kirjastossa voi tehdä omatoimiaikana

- Omatoimiaikana asiakkaat voivat lainata, palauttaa ja uusia aineistoa automaattilla, noutaa varauksia, lukea lehtiä ja käyttää kirjaston tietokoneita sekä langatonta verkkoa.
- Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita ovat esimerkiksi maksujen maksaminen ja uuden kirjastokortin hankinta. Myöskään tietokoneiden tai automaatin teknisiä ongelmia ei voida selvittää henkilökunnan poissa ollessa.

4. Vastuut ja velvollisuudet

- Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yleistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.
- Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Kirjastossa on kiellettyä yleisen järjestyksen häiritseminen ja turvallisuuden vaarantaminen esim. meluamalla tai uhkaamalla sanallisesti tai fyysisesti. Kirjaston yleiset käyttö säännöt ovat voimassa myös omatoimiaikana. Esimerkiksi häiriökäyttäytyminen voi johtaa omatoimikirjaston käytön estoon. Kirjastoon kohdistuvasta ilkeistä ja järjestyslain vastaisesta toiminnasta ilmoitetaan poliisille.
- Asiakas on kirjastossa omatoimiaikana omalla vastuullaan.
- Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa aineelliset vahingot. Alle 15-vuotiaiden aiheuttamat vahingot korvaa huoltaja.
- Huoltaja tai kirjastokortin takaaja voi halutessaan pyytää kirjastoa estämään alle 15-vuotiaan asiakkaan pääsyn kirjastoon omatoimiajalla.
- Alaikäisen häiritsevistä käyttäytymisistä ilmoitetaan huoltajalle.
- Asiakas on vastuussa palauttamattomana kirjastoon jätetystä aineistosta.